

Roberta D'Agostino

CN = Roberta
D'Agostino
C = IT



ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
— 1872 —

Via di Vigna Murata n. 571/573 - 00142 ROMA ☎ 06.93578629 – 06.121127240

✉ rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it 🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

CIRCOLARE N. 30

Al personale docente
Al personale educativo
Al personale ATA
e p.c. alla DSGA e Sito WEB

OGGETTO: Incompatibilità e autorizzazione ad assumere incarichi extraistituzionali o allo svolgimento della libera professione per i dipendenti pubblici e Anagrafe delle Prestazioni (ex art. 508 del D.Lgs. 297/94, art. 53 del D.Lgs. 165/2001)

In riferimento all'oggetto, nell'interesse del buon andamento e dell'imparzialità della Pubblica Amministrazione, si rammentano i limiti e le incompatibilità ad assumere incarichi extraistituzionali o allo svolgimento della libera professione.

L'incompatibilità del personale del comparto scuola è regolata dalle seguenti principali fonti normative:

- Articoli 97 e 98 della Costituzione;
- Art. 53, co. 7, 9 e 11, del D.Lgs. 30 marzo 2001 T.U. pubblico impiego
- Art. 60 del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 "Testo Unico disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"
- Art. 508 del D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 - T.U. Scuola
- D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.
- Art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993, art. 1 commi da 56 a 60
- Circolari n. 3/1997 e n. 6/1997 della Funzione Pubblica
- CCNL 2007, CCNL 2019-21

Il dipendente pubblico, e pertanto anche il personale scolastico (docente, educativo e ATA) è obbligato a prestare il proprio lavoro in maniera esclusiva nei confronti dell'Amministrazione da cui dipende. A questo principio generale fanno eccezione alcuni regimi speciali ed il personale in part-time con prestazione lavorativa non superiore al 50%.

La regola generale dell'incompatibilità nel pubblico impiego (art. 53, comma 7, d.lgs. n. 165/2001) prevede che il dipendente possa svolgere incarichi retribuiti solo se conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, all'esito di apposita istruttoria, e che non risultino generare una situazione di conflitto di interesse rispetto all'attività svolta in via principale.

Per incarichi retribuiti oggetto delle autorizzazioni da parte dell'amministrazione di appartenenza devono intendersi tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei doveri d'ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. L'art. 53 sopracitato elenca gli incarichi ed i relativi compensi soggetti a esclusione.

ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
— 1872 —

Via di Vigna Murata n. 571/573 - 00142 ROMA ☎ 06.93578629 – 06.121127240
✉ rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it 🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

Autorizzazione ad assumere altri incarichi o allo svolgimento della libera professione

Gli interessati a svolgere attività compatibili sono tenuti a richiedere specifica autorizzazione preventiva al Dirigente Scolastico compilando gli appositi moduli da **inviare all'indirizzo rmta070005@istruzione.it** affinché ne venga valutata la compatibilità e possa essere rilasciata la prescritta autorizzazione.

L'autorizzazione deve essere richiesta:

- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- all'inizio di ogni anno scolastico, in quanto l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale.

Si ricorda che, qualora un docente/educatore svolga attività incompatibili con la funzione docente, la normativa prevede sanzioni che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Autorizzazione allo svolgimento della libera professione

Si raccomanda, a tale scopo, di utilizzare il **modulo allegato 1** presente nella pagina del sito dedicata alla Modulistica del Personale Scolastico.

Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento/attività educativa e di servizio, ai sensi dell'art. 508 del d.lgs. 16/04/94 n. 297 e che l'esercizio della libera professione dovrà tener conto (Consiglio Stato con sentenza 05 febbraio 1994 n. 102, Corte di Cassazione a Sezioni Unite con sentenza n. 21949/2015):

- del carattere di autonomia o di subordinazione del rapporto di lavoro;
- dell'eventuale pregiudizio dell'attività all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente;
- della coerenza con l'insegnamento impartito.

Autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Il conferimento di incarichi da parte di altri soggetti pubblici o privati è soggetto ad autorizzazione preventiva mediante il **modulo allegato 2**, di "richiesta autorizzazione incarico"; qualora l'incarico sia conferito al dipendente da altre amministrazioni pubbliche, si raccomanda al personale di verificare che la Scuola/Università/Ente ecc. che intenda conferire l'incarico abbia preventivamente richiesto l'autorizzazione al Dirigente Scolastico e che tale richiesta sia stata autorizzata. A tale scopo, è possibile utilizzare il medesimo **modulo allegato 2**, di "richiesta autorizzazione incarico", da far compilare alla scuola/università/ente ecc.... conferente l'incarico.

ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
— 1872 —

Via di Vigna Murata n. 571/573 - 00142 ROMA ☎ 06.93578629 – 06.121127240
✉ rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it 🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

Anagrafe delle prestazioni

Si richiama all'Ufficio del personale l'art. 53 del D.lgs. 165/2001 che impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano comunicare in via telematica al Dipartimento della funzione pubblica, **entro 15 giorni dalla data di conferimento dell'incarico**, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi.

Si rammenta, infine, la sanzione per il mancato rispetto degli obblighi di comunicazione, ai sensi del comma 9, art. 53 del D.Lgs. 165/2001: *"gli enti pubblici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi... In caso di inosservanza si passerà all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni provvede il Ministero delle finanze, avvalendosi della Guardia di finanza. Le somme riscosse sono acquisite alle entrate del Ministero delle finanze"*.

Per quanto non specificato, si rimanda alla vigente normativa.

Il Dirigente Scolastico - Rettore

Roberta D'Agostino

Firmato digitalmente da
Roberta D'Agostino
CN = Roberta D'Agostino
C = IT

Allegati:

- modulo allegato 1 (libera professione)
- modulo allegato 2 (richiesta autorizzazione incarico)