



ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI" — 1872 —

Via di Vigna Murata n. 571/573 - 00142 ROMA ☎ 06.93578629 – 06.121127240
✉ rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it 🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO Istituto Tecnico Agrario "Giuseppe Garibaldi" – Roma

*approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 4 del 05/02/2026 e
dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 15/10/2026*

Art.2 Ingresso a scuola e inizio lezioni

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00 con il suono della campanella; l'accesso all'istituto è consentito dall'atrio principale dalle ore 7.55 al suono della campanella ed entro le ore 8.00. Per ritardi si applica quanto previsto all'Art.8 Ritardi.

E' severamente vietata l'entrata dalle porte antincendio e l'uso dell'ascensore se non dietro domanda scritta presentata dalla famiglia per motivi di impedimento fisico.

Per i casi di comprovato pendolarismo o domiciliazione fuori dal comune di Roma o in estrema periferia, si potrà ottenere il permesso di entrare fino alle ore 8.20, con autorizzazione espressa del DS, da richiedere entro la prima settimana di lezione a settembre; una volta vagliata la domanda e ottenuto il permesso, questo sarà inserito nel registro elettronico.

L'ingresso annuale autorizzato dalla Scuola fino alle ore 8.20 è inteso come deroga quotidiana, giustificata da documentata assenza di trasporti pubblici che possano assicurare allo studente l'ingresso a Scuola alle ore 8,00; tuttavia, nei giorni in cui lo studente dovesse arrivare a Scuola alle ore 8,00, lo studente è tenuto ad entrare in classe alle ore 8.00 e, qualora ciò non avvenga, su segnalazione del docente in orario o dello Staff, è inserita una nota disciplinare nel RE.

In caso di ingresso posticipato della classe per esigenze organizzative su richiesta della Scuola, lo Staff del D.S. ne dà comunicazione alla famiglia entro il giorno precedente e tale ora/e non rientrano nel computo.

Dal computo dei ritardi sono altresì esclusi quelli dovuti a visite mediche o analisi cliniche, regolarmente documentate.

In casi particolari, il D.S. può autorizzare temporaneamente, per più giorni, l'entrata posticipata, sulla base di una richiesta documentata dei genitori/tutori. Il coordinatore di classe avrà cura di prendere visione dell'autorizzazione all'ingresso in ritardo, inserito dallo staff del D.S.

I ritardi devono essere debitamente giustificati mediante la procedura prevista nel registro elettronico.

In caso di sciopero o di assemblea del personale, ravvisata la necessità di vietare l'accesso ai locali scolastici da parte degli alunni, la Scuola avvertirà le famiglie con apposita comunicazione nel registro elettronico e, per quanto possibile, con congruo anticipo.

Art.3 Orario

La scansione oraria delle lezioni è pubblicata sul sito web dell'istituto. Le variazioni dell'orario di entrata o di uscita delle classi, quando prevedibili almeno nella giornata precedente, saranno comunicate agli studenti ed annotate sul registro elettronico per la necessaria pubblicizzazione alle famiglie.

ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
— 1872 —

Via di Vigna Murata n. 571/573 - 00142 ROMA ☎ 06.93578629 – 06.121127240
✉ rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it 🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

In caso di imprevedibili variazioni di orario comunicate dalla Scuola alle famiglie nella medesima giornata, gli studenti minorenni potranno lasciare l'istituto solo se autorizzati direttamente da un genitore da un genitore o da chi ne fa le veci nel Registro Elettronico; gli studenti maggiorenni potranno lasciare l'Istituto previa richiesta scritta, da parte degli stessi studenti, alla segreteria, e autorizzata dal dirigente scolastico o suo delegato.

Ingresso posticipato ed uscite anticipate sono annotate sul registro elettronico dal docente dell'ora interessata.

Art.4 Lezioni

La frequenza alle lezioni è per gli studenti un diritto-dovere ed è obbligatoria. Le lezioni si svolgono di regola nelle aule assegnate, nei laboratori, nell'azienda agraria annessa oppure la classe potrà essere accompagnata al di fuori dell'Istituto per attività didattiche, con la preventiva autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci per gli studenti minorenni o comunicazione alle famiglie per i maggiorenni.

Art. 5 Comportamento durante gli intervalli e rientro in aula dopo gli intervalli

Gli studenti sono tenuti a trascorrere il tempo degli intervalli congiuntamente al docente in orario, nelle aule oppure negli spazi esterni adibiti: spazio esterno davanti e lateralmente all'edificio, escluso il lato posteriore. È fatto divieto recarsi in altro luogo ed oltrepassare la cancellata che racchiude il plesso scolastico.

È fatto divieto di assembramento all'interno dell'Istituto, in particolare nei bagni.

Al termine dell'intervallo gli studenti sono tenuti a rientrare puntualmente in aula. Ritardi ripetuti oltre i 5 minuti saranno sanzionati secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina.

Art.6 Assenze

Tutte le assenze qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, devono essere giustificate utilizzando il registro elettronico al rientro a scuola. La Segreteria, anche su indicazione del coordinatore di classe, informa i genitori in caso di assenze prolungate, frequenti o collettive che hanno una ricaduta negativa in ambito didattico-disciplinare. Si rammenta che lo studente deve essere presente ad almeno $\frac{3}{4}$ delle ore complessive del monte ore annuo di lezioni per essere ammesso allo scrutinio FINALE. Si considera assenza giustificata la partecipazione dello studente, autorizzata dal genitore o da chi ne fa le veci, ed annotata sul registro elettronico dal coordinatore o dallo Staff, a gare, concorsi e competizioni scolastiche organizzate dall'Istituto (e quindi considerate ore di lezione a tutti gli effetti e non entreranno nel computo delle assenze).

Art.7 Giustificazioni delle assenze

La richiesta di giustificazione per l'assenza compiuta deve essere inserita nel RE da uno dei genitori o da persona esercitante la potestà genitoriale, che abbia apposto la firma sul modulo consegnato all'atto dell'iscrizione. Lo studente maggiorenne motiva l'assenza personalmente con le stesse modalità di cui sopra.

La giustificazione deve essere presentata al rientro in istituto il primo giorno dopo l'assenza e comunque non oltre i 7 (*sette*) giorni successivi al rientro.

ISTITUTO TECNICO AGRARIO

"GIUSEPPE GARIBALDI"

— 1872 —

Via di Vigna Murata n. 571/573 - 00142 ROMA ☎ 06.93578629 – 06.121127240

✉ rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it 🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

Se gli studenti ne sono privi, sono comunque ammessi in classe. Nel caso in cui al primo giorno di rientro e fino al settimo, non è presentata la giustificazione, lo studente è riammesso in classe dal docente in classe. Dall'ottavo giorno di rientro, se ancora non è presentata la giustificazione, sono convocati i genitori e lo studente è riammesso in classe con nota scritta nel RE per ogni giorno in cui si fa menzione di rientro a Scuola senza previa giustificazione dell'assenza.

Attraverso il registro elettronico i genitori possono prendere visione della presenza o delle assenze dello studente dalle lezioni. La scuola segnala alle famiglie con apposita comunicazione l'elevato numero di assenze. La comunicazione del numero delle assenze viene data, inoltre, ogni qualvolta il coordinatore di classe, anche su segnalazione del Consiglio, lo ritenga utile.

Art.8 Ritardi brevi e ingressi nelle ore successive alla prima

Non sono ammessi ritardi nell'ingresso a Scuola superiori ai 10 minuti per la prima ora e non sono ammessi ritardi nell'ingresso a Scuola nelle ore successive.

Per i ritardi inferiori ai 10 minuti nella prima ora, il docente provvederà ad inserire il ritardo nel Re che il genitore dovrà giustificare.

In presenza di ritardo superiore a 10 minuti per la prima ora e di ritardo nell'ingresso in ore successive alla prima, gli studenti sono tenuti ad essere ammessi in Istituto dallo Staff del DS (qualora sprovvisti di richiesta di autorizzazione inserita dal genitore\tutore sul RE) che procederà all'inserimento di ingresso in seconda, o successiva ora, nel RE, da giustificare da parte della famiglia.

Dal momento dell'ingresso in ritardo in Istituto e fino al termine dell'ora di lezione, tali studenti permangono nell'atrio interno ovvero nella porzione esterna antistante l'ingresso dell'Istituto all'interno della cancellata, sotto la vigilanza del personale ATA dell'atrio. Gli studenti sono ammessi in classe alla seconda ora o successiva ora e viene riportata l'annotazione sul registro elettronico dell'ingresso in seconda ora.

Gli studenti in entrata in seconda ora con permesso autorizzato dalla famiglia possono accedere in classe e l'ingresso è autorizzato dal docente in servizio.

In nessun caso gli studenti, in ritardo alla prima ora o alle ore successive, e privi di preventiva autorizzazione della famiglia o dello Staff possono accedere direttamente alla classe di appartenenza; tale comportamento è sanzionato con nota nel RE da parte del docente in orario o dello Staff, su segnalazione del personale ATA del piano.

E' severamente vietata l'entrata dalle porte antincendio e l'uso dell'ascensore se non dietro domanda scritta presentata dalla famiglia per motivi di impedimento fisico.

L'entrata in seconda ora è ammessa per un massimo di 4 a quadrimestre, previa richiesta di autorizzazione dei genitori inserita nel RE; superato tale limite, in assenza di giustificati motivi documentati di carattere medico, l'infrazione sarà sanzionata come nota disciplinare e verrà avvisata la famiglia.

L'ingresso oltre la seconda ora non è permesso, salvo visite mediche o donazioni di sangue comprovate da documentazione.

Art.9 Uscite anticipate

Le uscite anticipate sono ammesse per un numero massimo di 4 a quadrimestre, previa richiesta di autorizzazione dei genitori inserita nel RE; superato tale limite, in assenza di giustificati motivi

ISTITUTO TECNICO AGRARIO
"GIUSEPPE GARIBALDI"
— 1872 —

Via di Vigna Murata n. 571/573 - 00142 ROMA ☎ 06.93578629 – 06.121127240
✉ rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it 🌐 www.agrariogaribaldiroma.edu.it

documentati di carattere medico o in casi eccezionali, debitamente documentati e autorizzati dalla Scuola, l'infrazione sarà sanzionata come nota disciplinare e verrà avvisata la famiglia.

Le uscite anticipate sono consentite solo dopo la fine della quarta ora di lezione e comunque avvengono al cambio dell'ora e sono autorizzate dal docente in servizio. E' prevista deroga solo in casi eccezionali, debitamente documentati e autorizzati dalla Scuola.

In caso di richiesta di uscita anticipata autonoma degli alunni minorenni, gli stessi potranno uscire solo con l'autorizzazione inserita sul RE da parte della famiglia che autorizza all'allontanamento autonomo dello studente minorenne dall'Istituto.

In caso di uscita anticipata dell'intera classe su richiesta della Scuola, lo Staff del D.S. ne dà comunicazione entro il giorno precedente o, in casi eccezionali, entro le ore 9:00 della mattina stessa. I genitori dovranno sempre autorizzare nel R.E. l'uscita anticipata autonoma degli studenti minori proposta dalla Scuola. Qualora lo studente sia privo dell'autorizzazione, rimarrà nell'edificio scolastico fino alla fine dell'orario previsto.

In particolare, in caso di richiesta di uscita dello studente per malessere, viene avvisata la famiglia e lo studente resta in attesa del genitore o tutore o di persona delegata al ritiro.

La possibilità di uscite anticipate è esclusa nell'ultimo mese di lezione (maggio), salvo casi eccezionali adeguatamente documentati e autorizzati dalla Scuola.

Per i casi di comprovato pendolarismo o domiciliazione fuori dal comune di Roma o in estrema periferia, si potrà ottenere, previa richiesta entro la prima settimana di lezione di settembre, oltre l'entrata, anche l'uscita anticipata (permanente) di 20 minuti sull'orario dell'ultima ora di lezione nei giorni con almeno n.7 ore di lezione.

Art.10 Cambi di ora, uscita dalle classi

Ai cambi d'ora l'alternanza tra i docenti è effettuata con la massima sollecitudine; gli studenti, in attesa del docente successivo, sono tenuti ad un comportamento corretto ed è loro vietato di uscire dall'aula, sostare sulla porta dell'aula e gironzolare nei corridoi. Nel corso delle ore di lezione, gli studenti, per motivi fisiologici, possono lasciare l'aula solo previa autorizzazione dell'insegnante dell'ora e preferibilmente a partire dalla seconda ora di lezione, salvo casi di estrema necessità. Non è consentita l'uscita a più di un alunno per volta.

Per i trasferimenti dalle aule ai laboratori, alla palestra o ad altri laboratori interni ed esterni all'edificio scolastico, gli studenti attendono in classe il docente che deve accompagnarli e portano con loro solo il materiale necessario, avendo cura di far chiudere a chiave dal personale del piano la porta dell'aula. In caso di assenza del docente titolare o suo sostituto, l'ausiliario del piano deve avvertire il dirigente scolastico o un suo delegato affinché provveda all'immediata sostituzione del docente assente.

Art.11 Uscita dall'edificio scolastico

L'uscita al termine delle lezioni, segnalata dal suono della campanella, deve avvenire in modo ordinato secondo quanto stabilito, per ragioni di sicurezza. E' severamente vietata l'uscita dalle porte antincendio e l'uso dell'ascensore se non dietro domanda scritta presentata dalla famiglia per motivi di impedimento fisico.