

Antonella Troili

Capacità

- Competenza nell'ambito delle risorse umane
- Multitasking
- Software gestionali
- Contabilità e amministrazione
- Problem solving
- Riservatezza e affidabilità
- Buone pratiche di gestione e sviluppo delle risorse umane
- Capacità di stabilire le priorità
- Gestione del personale

Esperienze professionali

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Settembre 2022 a tutt'oggi

Istituto Tecnico Agrario G. Garibaldi

- Direzione del personale ATA;
- Organizza e la predispone i servizi scolastici di tipo contabile e amministrativo e delle varie attività tecniche dell'istituto;
- Pianificazione di ogni attività richiesta dal Dirigente scolastico;
- Rendicontazione su piattaforme dei progetti;

Assistente Amministrativo

Ottobre 2017 — Agosto 2022

Istituto Tecnico Agrario G. Garibaldi — Roma

- Responsabile ufficio del personale dall'assunzione in servizio al trattamento di quiescenza;
- Espletamento accesso agli atti relativo all'ufficio del personale;
- Preparazione dei decreti attuativi di spesa su sentenze da inviare alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- Stipula contratti di assunzioni e documentazione di rito;
- Cura degli atti relativi al periodo di prova;
- Comunicazioni periodiche al Centro dell'Impiego ANPAL;
- Gestione infortuni;
- Pratiche riconoscimento servizi ai fini della carriera;
- Valutazione dei servizi ai fini della ricostruzione di carriera ed emissione dei relativi decreti di riconoscimento;
- Pratiche PASSWEB;
- Predisposizione piano di riparto relativo al FIS/MOF;
- Collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per l'elaborazione del programma annuale e del Conto Consuntivo (monitoraggio delle spese);
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico nei rapporti con i sindacati;
- AVC richiesta e giustificazione CIG;
- Adempimenti telematici giornalieri e periodici sui portali dedicati: SIDI Agenzia delle Entrate, AGID, IPA e certificazione dei crediti;
- Predisposizione del Piano delle attività personale A.T.A. e relativo collocamento;
- Procedure per la libera professione;
- Responsabile del plico telematico per gli Esami di Stato e della Libera professione per il Perito Agrario.

Collaboratore Scolastico

Ottobre 2006 — Ottobre 2017

Istituto Tecnico Agrario G. Garibaldi — Roma

- Sorveglianza e pulizia aule;
- Responsabile primo soccorso;
- Responsabile sicurezza;

Responsabile amministrativo

Ottobre 2004 — Luglio 2006

Cross s.r.l. outplacement — Roma

- Gestione del personale;
- Reclutamento e relativi colloqui;
- Amministrazione contabile e stesura del bilancio;
- Rapporti con fornitori.

Responsabile amministrativa

Febbraio 1998 — Marzo 2014

Stella sas di Tania Mattacchione — Roma

Responsabile amministrativa

- Tenuta della contabilità e fatturazione;
- Gestione delle attività e necessità dell'ufficio in totale autonomia;
- Gestione del personale rappresentato da possessori di partita IVA e iscritti alla gestione separata;
- Gestione del magazzino: ordini merce, carico e scarico.

Istruzione

LAUREANDA in ECONOMIA e MANAGEMENT
UNIMERCATORUM - ROMA

MASTER IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE 2021
UNITELMA SAPIENZA — ROMA

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE 2016
UNITELMA SAPIENZA — ROMA

ATTESTATO: EIPASS 7 MODULI 2019
CERTIPASS — ON LINE

DIPLOMA DI MATURITÀ: RAGIONIERE PROGRAMMATORE 2010
I.I.S. LEOPOLDO PIRELLI — ROMA

ATTESTATO: ADDETTA ALLA REGISTRAZIONE E VERIFICA DATI 1985
MECCANOGRAFICO MANIN — ROMA

DIPLOMA DI QUALIFICA: STENODATTILOGRAFA 1985
ITC CARLO MONETA - ROMA

OBIETTIVI: Proseguire con la carriera di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Roma,

Antonella Troili

