

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SCIENZE E BIOTECNOLOGIE

A.S. 2017-2018

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del laboratorio di Scienze e biotecnologie da parte dei docenti e degli alunni.

La destinazione d'uso principale è la realizzazione di attività sperimentali mediante l'utilizzo di materiali e attrezzature ivi presenti.

Il laboratorio di Scienze, previa autorizzazione del D.S., può ospitare iniziative extracurricolari quali seminari, eventi legati all'orientamento, corsi specifici.

La gestione delle attività è affidata esclusivamente ai singoli docenti.

Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente, che è tenuto a illustrare la corretta esecuzione degli esperimenti e i rischi specifici insiti nell'uso delle apparecchiature e delle sostanze chimiche.

Ogni docente deve far rispettare le norme di comportamento da tenere in laboratorio, essendo responsabile dell'applicazione e del rispetto delle indicazioni e delle procedure di prevenzione e sicurezza.

In laboratorio è obbligatorio attenersi sempre alle norme di sicurezza.

✓ **PRINCIPI GENERALI**

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.lgs. 81/2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

L'Insegnante si assume la responsabilità di illustrare le Norme sulla sicurezza e salute nel laboratorio e del corretto utilizzo delle apparecchiature durante le ore di lezione, curando che non siano effettuate manomissioni o che le stesse siano impiegate dagli studenti per scopi non attinenti all'attività in corso.

Gli studenti e il personale presenti in laboratorio, per svolgere le loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica e/o dai docenti.

✓ **PRENOTAZIONE E ACCESSO AL LABORATORIO**

Il laboratorio è prioritariamente destinato all'attività laboratoriale che i docenti svolgono con le proprie classi, secondo il normale orario delle lezioni.

Le prenotazioni e il conseguente utilizzo vanno eseguiti nel rispetto del presente regolamento e con le modalità di seguito riportate.

- Il Laboratorio è aperto dal lunedì al venerdì in orario scolastico (8:00/14:30).
- L'accesso al Laboratorio è aperto per tutti i docenti dell'istituto che debbano eseguire attività didattica, legata alle peculiarità del laboratorio.
- L'apertura pomeridiana - negli orari di apertura della scuola - sarà possibile in funzione di specifici progetti o iniziative autorizzate dal D.S. o per attività di manutenzione.
- L'apertura e la chiusura del laboratorio in orario antimeridiano sono di competenza dell'Assistente Tecnico.
- Le chiavi dell'armadio cassaforte sono in carico all'Assistente Tecnico e al Docente responsabile del Laboratorio che ne hanno la responsabilità. Di norma l'armadio deve essere tenuto chiuso a chiave.
- Responsabile dell'accesso è l'Assistente Tecnico; in caso di temporanea assenza, le chiavi saranno richieste in Segreteria Amministrativa, in questo caso responsabile dell'accesso al laboratorio diventerà il Docente, che avrà cura di verificare la chiusura del laboratorio e il riordino del materiale usato.

- I docenti possono programmare settimanalmente l'utilizzo del Laboratorio, compilando l'apposito registro prenotazione/utilizzo collocato all'entrata del laboratorio.
- E' possibile programmare, in accordo tra i docenti, un orario fisso di utilizzo anche mensile o annuale.
- Quando non utilizzato il laboratorio, deve restare chiuso a chiave.

✓ **COMPITI PERSONALE DOCENTE E TECNICO**

- Gli studenti possono entrare nel laboratorio solo in presenza del docente.
- I docenti che utilizzano il laboratorio devono firmare l'accesso indicando l'orario, la classe e il tipo di attività sull'apposito registro di prenotazione/utilizzo.
- Durante la ricreazione il laboratorio rimarrà chiuso.
- Gli alunni non devono essere lasciati soli a operare, senza la supervisione del docente.
- L'Assistente Tecnico è tenuto alla presenza in laboratorio durante le esercitazioni che il docente svolge con gli studenti, secondo l'orario concordato, nonché alla preparazione del materiale di esercitazione e alla manutenzione delle strumentazioni.
- In assenza dell'Assistente Tecnico, i docenti possono svolgere da soli l'attività.
- Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti. Egli deve vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano; che maneggino gli strumenti loro affidati con la dovuta cura e che limitino la loro iniziativa alle libertà loro concesse.
- A seconda dell'attività, il docente deve assicurarsi che gli alunni indossino appropriati dispositivi di protezione (guanti monouso, mascherine, scarpe con suola in gomma se si utilizzano strumenti elettrici).
- Il docente deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo, compilando l'apposito modulo presente in laboratorio.
- In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
- Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine.
- L'Assistente Tecnico assicurerà che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni.
- Nel caso di esperimenti "in corso" sarà cura del docente provvedere a una etichettatura dei recipienti/contenitori dove indicare la natura del contenuto, la classe, la data e riporli in un apposito sito di destinazione.
- Qualora il reagente chimico/soluzione/miscela non fosse nell'imballo originale il docente è sempre tenuto a indicare il suo contenuto in maniera inequivocabile e ben leggibile. Ogni recipiente deve portare la dicitura del contenuto attuale e della data di preparazione, mediante apposizione di etichetta o di scritta temporanea.
- Non si può tenere impegnata (salvo casi particolari) la vetreria o le attrezzature per periodi troppo lunghi.
- È vietato lasciare strumenti o sostanze pericolose incustodite.
- Le apparecchiature in dotazione al laboratorio e i libri presenti, possono essere prese in prestito dai docenti per essere utilizzati all'interno delle singole classi solo per brevi periodi.

- Il docente deve personalmente prelevare il materiale firmando l'apposito "registro prestiti" presente in laboratorio, in cui dovrà specificare la data del prelevamento del materiale, il tipo di materiale prelevato.
- Dopo l'utilizzo, il docente dovrà riporre nel laboratorio scientifico il materiale con cura e tempestività e firmare sull'apposito "registro prestiti" l'avvenuta riconsegna specificando la data.

✓ **SEGNALAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO**

Se dovesse verificarsi qualche anomalia nel funzionamento della strumentazione oppure si notassero danneggiamenti, occorre informare tempestivamente l'Assistente Tecnico.

Se ciò non fosse possibile, si annoterà sull'apposito registro di "segnalazione di malfunzionamento" presente in laboratorio, il tipo di anomalia riscontrato e la data del giorno in cui ciò è avvenuto.

✓ **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

- Gli studenti devono evitare comportamenti che possano recare danni a cose e persone.
- All'interno del laboratorio è assolutamente vietato consumare cibi o bevande.
- Devono essere rispettate le disposizioni in materia di sicurezza.
- In Laboratorio devono essere presenti esclusivamente suppellettili, scaffalature, attrezzature didattiche e tecniche e materiali di consumo, strettamente attinenti alle esigenze didattiche. La disposizione dei suddetti materiali deve essere tale da non ostacolare, in caso d'emergenza, il rapido abbandono del locale.
- Gli zaini, le cartelle e gli effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né il proficuo utilizzo dell'aula né un'evacuazione d'emergenza.
- In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico.

✓ **NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

- È proibito agli studenti accedere al laboratorio senza la presenza di almeno un insegnante.
- Gli studenti devono indossare il camice e utilizzare tutti i necessari mezzi di protezione indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione. I capelli lunghi devono essere tenuti raccolti.
- In laboratorio è assolutamente vietato bere, mangiare, fumare.
- L'alunno deve essere informato sul tipo di esperienza che si eseguirà in laboratorio nonché dei rischi inerenti.
- In ogni caso, durante l'esecuzione dell'esperienza, lo studente è tenuto a seguire scrupolosamente le indicazioni e le istruzioni impartite dall'insegnante.
- Sono proibiti tutti gli esperimenti non autorizzati, non testati o che non siano stati preventivamente illustrati e descritti dall'insegnante tramite l'apposita scheda di laboratorio.
- Gli allievi devono portarsi appresso solo il materiale necessario per le attività svolte nel laboratorio stesso.
- Il pavimento e i passaggi tra i banconi e le vie di fuga devono essere sempre sgombri.
- Gli studenti dovranno segnalare ai docenti o all'Assistente Tecnico ogni incidente che si dovesse verificare, anche se di lieve entità.

ITA GIUSEPPE GARIBALDI - ROMA

- Al termine dell'esercitazione gli allievi collaboreranno nel riordinare il laboratorio, in particolare dovranno pulire il proprio posto di lavoro.
- In caso di contatto accidentale con sostanze chimiche, lavare subito con abbondante acqua e poi chiedere istruzioni all'insegnante.
- Nel caso di rilevazione di un danno saranno ritenuti responsabili gli allievi dell'ultima classe che ha utilizzato l'aula.

- Il materiale in dotazione al laboratorio danneggiato o rotto per inavvertenza, superficialità, comportamento non corretto, come pure il materiale asportato dal laboratorio, sarà addebitato al singolo o all'intera classe, qualora non fosse possibile risalire al responsabile.
- Le apparecchiature elettriche vanno collegate alla rete e maneggiate con la massima attenzione e a mani asciutte.
- E' vietato l'accesso diretto degli allievi agli armadi che contengono materiali o attrezzature se non autorizzato dagli insegnanti.
- Gli allievi non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.

Roma,

Il docente Responsabile del laboratorio

Prof.ssa Laura D'Alatri

.....

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Marini

.....