

ITA G.Garibaldi

A.S. 2017/18

REGOLAMENTO LABORATORIO
DI INFORMATICA

Discipline oggetto di studio del laboratorio

Art. 1. Le discipline oggetto di studio nel laboratorio sono:
"Tecnologie Informatiche"

Accesso al Laboratorio

Art. 2. L'accesso al laboratorio è consentito alle classi di cui le discipline indicate all'art. 1 sono presenti nel relativo ordinamento.

Art. 3. Le classi debbono essere accompagnate dai docenti della disciplina. E' vietato l'accesso al laboratorio agli alunni non accompagnati dal docente.

Art. 4. L'accesso delle classi al laboratorio è regolamentato dall'orario annualmente predisposto a cura del Responsabile.

Art. 5. Le chiavi sono custodite dal personale del piano e dal Responsabile di Laboratorio.

Art. 6. Quando non utilizzato il laboratorio deve restare chiuso a chiave.

Accessi straordinari al Laboratorio

Art. 7. Gli accessi al laboratorio previsti dall'orario curriculare non debbono essere registrati.

Art. 8. Gli altri accessi devono essere preventivamente autorizzati dal Direttore di Laboratorio o dal Dirigente Scolastico.

Art. 9. Gli altri accessi devono essere registrati nell'apposito "Registro degli Accessi Straordinari".

Art. 10. L'utilizzo del laboratorio in orario extra scolastico per corsi di formazione, aggiornamento, ecc. va sempre concordato con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore del laboratorio. L'installazione di eventuale nuovo software va preventivamente concordato con il Direttore del laboratorio. Si ricorda che non potranno essere installati software senza licenza. Si accede al laboratorio solo in presenza di un docente della scuola a conoscenza delle procedure di operatività del laboratorio.

Attività didattiche ordinarie

Art. 11. E' fatto divieto di apportare modifiche alla configurazione hardware e software alle attrezzature per le attività didattiche.

Art. 12. Modifiche alla configurazione hardware/software delle attrezzature per le attività ordinarie vanno richieste al Responsabile di Laboratorio.

Art. 13. Ogni studente di ogni classe avrà assegnato un PC come indicato nell'apposita mappa del laboratorio.

Art. 14. Ogni studente dopo l'accesso al laboratorio deve verificare la funzionalità del PC ed evidenziare eventuali anomalie al docente presente in laboratorio.

Segnalazioni guasti e richiesta intervento di manutenzione

Art. 15. I malfunzionamenti hardware / software debbono essere segnalati al Responsabile del Laboratorio mediante segnalazione sull'apposito "Registro malfunzionamenti".

Norme specifiche per gli studenti

Art. 16. Gli studenti devono attenersi alle disposizioni del presente regolamento e a quelle impartite dai docenti.

Art. 17. Gli studenti devono sedersi alle postazioni assegnate loro dai docenti.

Art. 18. E' vietato consumare cibi e bevande in laboratorio.

Art. 19. E' vietato modificare la configurazione hardware o software dei PC (spostare monitor, mouse o tastiere, installare software).

Art. 20. Non bisogna eseguire attività non autorizzate; bisogna eseguire la procedura illustrata dal docente, avendo massima cura degli strumenti, materiali e strutture.

Art. 21. Informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature.

Art. 22. Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine.

Norme specifiche per gli studenti e docenti

Art. 23. Ogni guasto o manomissione degli strumenti va immediatamente segnalato al responsabile. In caso di furto o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, gli studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.

Norme specifiche per i docenti

Art. 24. Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.

Art. 25. Il docente che accede all'aula al di fuori dell'orario curriculare deve compilare il registro delle presenze posizionato sul banco della postazione docente. (Registro accessi straordinari).

Art. 26. Ogni studente dovrà compilare il registro dell'uso della postazione posto vicino ad ogni PC, registrando nome, cognome, classe, data e ora (Registro uso della postazione).

Art. 27. I docenti devono controllare al termine della lezione il funzionamento delle apparecchiature o la presenza di materiale rotto.

Art. 28. Eventuali malfunzionamenti devono essere segnalati sull'apposito "Registro malfunzionamenti".

Art. 29. L'installazione di eventuale nuovo software va preventivamente concordato con il Direttore del laboratorio. Si ricorda che non potranno essere installati software senza licenza.

Chiusura del Laboratorio

Art. 30. Al termine delle attività il docente che usa il laboratorio ha il compito di:

- controllare lo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche del quadro generale;
- controllare che il laboratorio non presenti anomalie
- controllare che la porta de laboratorio venga chiusa a chiave

Monitoraggio funzionamento del laboratorio

Art. 31. Tutti coloro utilizzano il laboratorio sono tenuti a conoscere e applicare il Regolamento

Art. 32. Osservazioni riguardo la funzionalità, l'uso e il rispetto del regolamento dovrà essere comunicata al Responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Presidenza.

Norme varie

Art. 33. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono il Regolamento d'Istituto e le altre norme di legge.

Elenco delle attrezzature disponibili per le attività didattiche ordinarie

1. n.22 computer;
2. n.1 postazione docente: costituita da n. 1 PC ,1 stampante,1 scanner, 1 proiettore;

Regolamento d'uso della Postazione Docente

1. La postazione docente è costituita da un PC collegato ad un proiettore.
2. L'uso della postazione Docente è riservato ai docenti.
3. L'uso della postazione da parte di studenti deve essere autorizzata dai docenti;
4. Modifiche Hardware e/o Software alla postazione docente vanno richieste al Responsabile del Laboratorio.