



*ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE
"G. GARIBALDI"*



REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI
(approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/10/2015 delibera nr 2/78)



**ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE
"G. GARIBALDI"**



SOMMARIO

- Art. 1 Premesse*
- Art. 2 Durata dell'iscrizione*
- Art. 3 Soggetti ammessi*
- Art. 4 Responsabile della tenuta dell'Albo*
- Art. 5 Categorie merceologiche*
- Art. 6 Requisiti per l'iscrizione all'Albo*
- Art. 7 Modalità di iscrizione all'Albo*
- Art. 8 Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo*
- Art. 9 Utilizzazione dell'Albo*
- Art. 10 Mercato elettronico*
- Art. 11 Sospensione della iscrizione dall'Albo*
- Art. 12 Cancellazione dall'Albo*
- Art. 13 Pubblicità*
- Art. 14 Trattamento dati personali*
- Art. 15 Disposizioni finali*

VISTO l'art. 2 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture conenuto nel D.L.vo 163/2006 s.m.i. (“ *Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità* “) ;

VISTO l'art. 125, comma 12 del richiamato Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che prevede la tenuta da parte delle stazioni appaltanti di un Albo Fornitori con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt., 38, 39, 41 , 42 e 43 del D. Lvo 163/2006 s.m.i. (Codice sugli Appalti Pubblici);

VISTO l'art. 125, comma 8, del richiamato Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture che prevede che i lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00, possono essere affidati mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno n.5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

RITENUTO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del richiamato Codice degli appalti, per gli affidamenti in economia;

RITENUTA la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria;

VISTI gli art. 31,32,33 e 34 D.I. n. 44/2001 riguardanti sia gli interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti sia l'attività negoziale di competenza della Dirigenza, nel rispetto, altresì del Regolamento per le negoziazioni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. del

è istituito presso questo l'ISTITUTO l'Albo Fornitori finalizzato ad agevolare l'individuazione di fornitori di beni, servizi e opere in amministrazione diretta e

per la stipula dei relativi contratti, sotto soglia comunitaria, nei limiti di importo massimo di spesa fino a €. 200.000,00 Iva esclusa così come previsto dal Codice dei Contratti (art. 125 D.L.vo 163/06 s.m.i.) e dal Regolamento per l'attività amministrativa inerente lo svolgimento dell'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (D.I. n. 44/2001).

Art. 1 -Premesse

La costituzione dell'Albo Fornitori/Prestatori di Servizi rappresenta un mero strumento operativo con il quale questo ISTITUTO può ampliare le proprie conoscenze di mercato, in conformità ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, libera concorrenza, parità di trattamento, pubblicità e proporzionalità dell'attività negoziale.

L'iscrizione all'Albo non comporta l'obbligo per l'Istituzione Scolastica a diramare unicamente agli iscritti gli inviti a partecipare a procedure di selezione pubblica, in quanto la stazione appaltante è libera, in ogni caso, di utilizzare nelle proprie negoziazioni anche procedure alternative comunque previste dalla vigente normativa. L'inclusione nell'Albo Fornitori, infatti, non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizi e forniture e l'ISTITUTO non è in alcun modo vincolato nei confronti degli iscritti: pertanto i soggetti iscritti all'Albo niente potranno eccepire qualora l'Amministrazione non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse durante il periodo di validità dell'iscrizione non avvalendosi degli iscritti all'Albo .

Gli operatori economici che chiedono di essere iscritti nell'Albo debbono comprovare, preliminarmente, di essere in possesso dei requisiti dei requisiti morali, nonché dei requisiti di capacità tecnica, economica, finanziaria e professionale di cui ai richiamati artt. 38, 39, 41 , 42 e 43 del D. Lvo 163/2006 s.m.i. e del DI 44/01

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari. Il presente Albo, annulla ogni precedente Albo o Registro di iscrizione.

Art. 2 - Durata dell'iscrizione

L'iscrizione potrà avere durata di 5 anni, salva la verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.

Art. 3 - Soggetti ammessi

Possono essere ammessi all'iscrizione i soggetti di cui alla art. 34 c.1, lett. a), b), c), del Codice dei Contratti (D.Lvo n° 163/2006 s.m.i.) compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate al successivo art. 6, gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;

Gli operatori economici che chiedono di essere iscritti nell'Albo debbono comprovare, preliminarmente, di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché dei requisiti morali, di capacità tecnica e professionale di cui ai richiamati artt. 38, 39, 41 , 42 e 43 del D. Lvo 163/2006 s.m.i. e del DI 44/01;

Art. 4 – Responsabile della tenuta dell'Albo Fornitori

La responsabilità della corretta tenuta dell'Albo Fornitori è in capo al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Art. 5 Categorie merceologiche

SEZIONE A : FORNITORI DI BENI

- acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti e premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
- rilegatura di libri e pubblicazioni;
- lavori di stampa, tipografia o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
- acquisto materiale di consumo, carta, cancelleria, stampati, registri, attrezzature, strumenti, apparati ed arredi per uso d'ufficio;
- acquisto materiale di consumo, suppellettili e sussidi per attività didattiche, attività sportive, attività di sostegno per alunni con disagio e disabilità;
- acquisto materiale di consumo, suppellettili, sussidi e arredi per i laboratori;
- acquisto di PC, hardware, software e spese per servizi informatici;
- fornitura, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici e fotoincisori;

- acquisto materiale igienico-sanitario, di pronto soccorso e di pulizia;
- acquisto beni alimentari
- acquisto materiale di consumo, carburante,
- acquisto materiale di consumo, foraggi, medicinali veterinari
- acquisto materiale di consumo, materiale per manutenzione ordinaria

SEZIONE B : FORNITORI DI SERVIZI

- organizzazione convegni, congressi, conferenze, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della scuola;
- divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spedizioni di corrispondenza e materiali, effettuate tramite servizio postale o con corriere;
- spese bancarie;
- canoni di telefonia e reti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici;
- riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio e didattiche;
- manutenzione di PC, hardware, software e spese per servizi informatici;
- polizze di assicurazione;
- viaggi di istruzione; visite didattiche; viaggi, soggiorni e spostamenti in genere per motivi d'istituto (agenzie di viaggio, servizio di prenotazione e ospitalità alberghiera, noleggio auto, taxi e pullman, servizio di trasporto aereo, ferroviario e navale) nonché noleggio bus per trasporti attività varie (gare sportive, piscina...);
- servizi di manutenzione ordinaria e materiale per la manutenzione degli immobili nei limiti di quanto economicamente stabilito dall'Ente proprietario;
- prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- noleggio sale cinematografiche, impianti sportivi ecc.;
- sicurezza D.L. n. 81/2008;
- architettura e ingegneria;

- privacy;
- formazione;
- servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all'igiene e alla salute pubblica.
- servizi di manutenzione e noleggio macchinari

Art. 6 - Requisiti per l'iscrizione all'Albo

Possono essere iscritti come fornitori, nell'ambito generale dei soggetti elencati nell'art. 34 del Codice dei Contratti (D.L.vo 163/06 s.m.i.), tutti coloro che non si trovino in una delle situazioni di controllo indicate nel medesimo articolo, e che siano in possesso:

- dei Requisiti di Ordine Generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i.. Le imprese istanti devono attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità delle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445;
- dei Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. comprovata da certificato di iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente in corso di validità – completo delle diciture fallimentare ed antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98 e s.m.i., e dal quale risulti l'iscrizione per i lavori, beni e servizi per i quali si richiede l'iscrizione all'Albo;
- dei Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. comprovata attraverso la presentazione di dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d. P. R. 28 dicembre 2000 n° 445 concernente l'importo relativo ai servizi o forniture realizzati negli ultimi tre esercizi;
- dei Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D.lgs. n. 163/2006 comprovata attraverso la presentazione dell'elenco delle principali

forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse. Le imprese istanti dovranno, altresì, indicare il numero medio annuo dei dipendenti e dei tecnici di cui si siano avvalse negli ultimi tre anni;

Debbono, altresì, dimostrare:

- Operare in ottemperanza a determinate norme di garanzia della qualità così come previsto dall'art. 43 del D.lgs. n. 163/2006. A tal fine le imprese istanti hanno facoltà di produrre copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001: 2008 o altra equivalente, rilasciata da organismi accreditati ed in corso di validità;
- Essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla vigente normativa in materia. A tal fine le imprese istanti dovranno produrre documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante l'adempimento degli obblighi derivanti dal pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi da parte dell'impresa in corso di validità;
- Essere in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;

I soggetti che chiedono di essere iscritti sono obbligati a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro e non oltre 15 giorni dal loro verificarsi.

I requisiti di carattere generale rappresentano presupposti vincolanti e pertanto, in assenza di uno solo di loro, il procedimento per l'iscrizione del fornitore viene interrotto.

L'aggiornamento e la variazione dei dati contenuti nella scheda anagrafica devono essere effettuati a cura e responsabilità dal soggetto iscritto.

Il soggetto iscritto è pertanto obbligato ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o

commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

L'ISTITUTO scolastico è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza e alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni

Art. 7 - Modalità d'iscrizione all'Albo

I fornitori interessati all'iscrizione all'Albo di cui al presente Regolamento per una o più categorie merceologiche, devono far pervenire apposita domanda sottoscritta dal titolare o da un delegato espressamente per l'incombente esclusivamente secondo il modello allegato al presente Regolamento con una delle seguenti modalità: per posta raccomandata, con consegna a mano, a mezzo posta elettronica certificata. Nel presentare l'istanza di iscrizione all'albo l'interessato è consapevole che:

- a) resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere forniture di beni e servizi con procedure alternative all'albo e comunque previste dalla vigente normativa.
- b) l'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente vincolata nei confronti della ditta stessa;

I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

L'Istituto scolastico si riserva di non accettare le richieste d'iscrizione all'albo per i seguenti motivi:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi relazione all'esigenze dell'Ente;
- c) il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;

d) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto.

Art.8 – Pubblicazione e aggiornamento dell'Albo

L'ISTITUTOscolastico provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta. Fa fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto. Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione. Entro due mesi a decorrere dalla data dalla presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione, verrà comunicato l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le categorie di specializzazione per cui l'operatore richiedente sia risultato iscritto. Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che l'operatore richiedente non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente Regolamento. Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta. In caso di reiezione verranno comunicati al richiedente, ai sensi dell'art.10-bis della 1.241/90, i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni. Verrà, altresì, respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che assumono rilievo ai sensi dell'art. 38 del Codice. L'Albo, è pubblicato sul sito della Scuola nella sezione "**Albo Fornitori**"; sarà attivo dopo 30 giorni dalla sua istituzione e aggiornato periodicamente e almeno con cadenza annuale entro il 31 agosto di ogni anno. I fornitori iscritti sono tenuti a comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto comunicato all'atto della

richiesta di iscrizione. Per l'aggiornamento il fornitore iscritto dovrà confermare la propria iscrizione con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, attraverso apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti, con gli eventuali aggiornamenti. La mancata comunicazione nei termini e con le modalità di cui al presente punto comporta l'automatica cancellazione dall'Albo.

Art. 9 - Utilizzazione dell'Albo

1. L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dai precedenti articoli e con le modalità operative di cui ai commi seguenti.
2. Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Nel caso in cui il numero dei fornitori iscritti all'Albo sia superiore a quello necessario per l'espletamento della procedura, la scelta dei soggetti da invitare avviene col criterio della rotazione. L'Istituzione scolastica ha facoltà di includere tra i soggetti invitati a gara, oltre gli iscritti all'Albo, in ogni caso, anche le ditte che hanno già provveduto alla fornitura dei servizi o beni con qualifica favorevole.
3. In caso di assenza di soggetti iscritti all'Albo per la categoria interessata o di un numero di soggetti inferiore a quello necessario (3 o 5) per l'espletamento delle procedure, si effettuano ricerche di mercato;
4. I criteri per la scelta del soggetto cui affidare la fornitura (prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) sono di esclusiva competenza della stazione appaltante.

Art. 10 - Mercato elettronico

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito da CONSIP S.p.A. ovvero da altri enti pubblici, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 11 - Sospensione della iscrizione dall'Albo

1. L'efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa dal Dirigente scolastico con proprio atto qualora a carico del fornitore si verifichi uno dei seguenti casi:
 - a) sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;

- b) siano in corso procedimenti penali relativamente all'attività commerciale esercitata a carico del titolare, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in ogni altro tipo di società;
- c) la ditta abbia dimostrato negligenza nella esecuzione delle forniture;
- d) la ditta abbia commesso violazioni di particolare rilevanza alle leggi o ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Art. 12- Cancellazione dall'Albo

Sono cancellati dall'Albo con provvedimento del Dirigente scolastico i fornitori per i quali si sono verificati o si verifichino uno dei seguenti casi:

- a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi affidate dall'ISTITUTO scolastico o che non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'ISTITUTO.
- b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
- c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 7 del presente regolamento;
- e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
- g) mancata risposta, anche per una sola volta, all'interpello inviato dall'Istituto in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito

scritto o inviato via e-mail. Il fornitore potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitato a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione all'Albo;

h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dal fornitore iscritto.

2. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico tratterà i dati e le informazioni di cui verrà in possesso a seguito delle istanze di iscrizione all'Albo annuale Fornitori, tenendo conto dei legittimi interessi dei richiedenti alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/03 s.m.i.;

I dati acquisiti saranno trattati solo da personale appositamente incaricato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative. Le modalità di trattamento possono prevedere l'utilizzo di elaboratori elettronici e potranno essere trattati in modo automatico ed automatizzato.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

Art. 15 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla normativa vigente in materia di contratti pubblici inerente lo svolgimento della attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Franco Antonio SAPIA

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO.....

.....

OGGETTO: richiesta iscrizione nell' ALBO FORNITORI.

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov.() Il
_____, in qualità di rappresentante legale/titolare dell'impresa:
_____ con sede legale in _____
provincia (_____) CAP _____ P. IVA N...../
codice fiscale N. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo fornitori di beni e servizi dell'ISTITUTO
per le seguenti categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:

SEZIONE A : FORNITORI DI BENI

- acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- acquisto di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti e premi e spese per rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
- rilegatura di libri e pubblicazioni;
- lavori di stampa, tipografia o realizzati a mezzo di tecnologie audiovisive;
- acquisto materiale di consumo, carta, cancelleria, stampati, registri, attrezzature, strumenti, apparati ed arredi per uso d'ufficio;
- acquisto materiale di consumo, suppellettili e sussidi per attività didattiche, attività sportive, attività di sostegno per alunni con disagio e disabilità;

- acquisto materiale di consumo, suppellettili, sussidi e arredi per i laboratori;
- acquisto di PC, hardware, software e spese per servizi informatici;
- fornitura, noleggio e manutenzione di fotocopiatrici e fotoincisori;
- acquisto materiale igienico-sanitario, di pronto soccorso e di pulizia;
- acquisto beni alimentari
- acquisto materiale di consumo, carburante,
- acquisto materiale di consumo, foraggi, medicinali veterinari
- acquisto materiale di consumo, materiale per manutenzione ordinaria

SEZIONE B : FORNITORI DI SERVIZI

- organizzazione convegni, congressi, conferenze, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della scuola;
- divulgazione bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spedizioni di corrispondenza e materiali, effettuate tramite servizio postale o con corriere;
- spese bancarie;
- canoni di telefonia e reti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici;
- riparazione di macchine, mobili e attrezzature d'ufficio e didattiche;
- manutenzione di PC, hardware, software e spese per servizi informatici;
- polizze di assicurazione;
- viaggi di istruzione; visite didattiche; viaggi, soggiorni e spostamenti in genere per motivi d'istituto (agenzie di viaggio, servizio di prenotazione e ospitalità alberghiera, noleggio auto, taxi e pullman, servizio di trasporto aereo, ferroviario e navale) nonché noleggio bus per trasporti attività varie (gare sportive, piscina...);
- servizi di manutenzione ordinaria e materiale per la manutenzione degli

immobili nei limiti di quanto economicamente stabilito dall'Ente proprietario;

- prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- noleggio sale cinematografiche, impianti sportivi ecc.;
- sicurezza D.L. n. 81/2008;
- architettura e ingegneria;
- privacy;
- formazione;
- servizi nel caso di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno all'igiene e alla salute pubblica.
- servizi di manutenzione e noleggio macchinari

NOTA BENE: È possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente
Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000,
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni del Regolamento per l'albo dei fornitori della scuola;
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Eventuali dichiarazioni aggiuntive:

Si allega curriculum aziendale/personale

Luogo e data _____ In fede _____

Timbro impresa e firma rappresentante legale.

}

