ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE
"G. GARIBALDI"

Prot.n. 5390

Roma 10/06/2016

Al Prof. Biland Kiumars FOROGHI
All'Albo Pretorio
Al sito internet
A tutto il personale

NOMINA/LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI PROGETTISTA INTERNO C.I.P:10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-215 DI CUI ALL'AVVISO MIUR PROT.AOODGEFID/12810 DEL 15/10/2015, AUTORIZZATO CON NOTA MIUR PROT. AOODGEFID/5891 DEL 30/03/2016

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44 concernente "Regolamento concernete le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alle competenze e ambienti per l'apprendimento; Asse II infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave";

VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016, del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del progetto denominato "G@ribaldi 3.0"Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-215 nel rispetto della tempistica ivi suindicata;

VISTA la Delibera n.80/1 del 11/06/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTA la Determina a contrarre prot.n.4387/D10 del 16/05/2016 con la quale si manifesta la volontà di reperire la figura del progettista per il progetto **C.I.P:10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-215**

VISTO l'avviso di selezione prot.n.4388/D10 del 16/05/2016er individuare tra il personale interno n,1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista nell'ambito del progetto citato;

VISTA la nomina della commissione per la valutazione dei curricula prot. n.4667/D10 del 24/05/2016;

VISTO il verbale n.1 prot.n.4768 del 26/05/2016 con il quale la commissione procde alla valutazione dei curricula;
VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.4881/D10 del 27/05/2016;
CONSIDERATO che, non sono pervenuti reclami e/o ricorsi entro il 09/06/2016 termine ultimo per la loro presentazione;

NOMINA

La S.V. quale progettista per la realizzazione del progetto G@ribaldi 3.0 secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel Progetto **10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-215** finalizzato all'acquisto di attrezzature per la didattica multimediale.

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi.
In particolare dovrà:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati all'installazione delle attrezzature;
2. Redigere una relazione contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati;
3. Redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti);
4. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
5. Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
6. Redigere verbali relativi alla propria attività al fine di consentire al Dirigente Scolastico l'indizione della procedura per l'acquisto dei beni.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 19,24 lordo stato per un ammontare massimo complessivo di € 461.76 lordo STATO.

La S.V. compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza a scuola, nonché Relazione finale al termine della presentazione.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, ad ore che dovranno essere svolte fuori dall'orario di lavoro, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica; sul compenso spettante saranno applicate le ritenite fiscali e previdenziali nelle misure previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Infine la S.V. dichiara che non è collegata a ditte e società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

La presente nomina vene resa pubblica mediante affissione all'albo della sede e al sito web
www.itasgaribaldi-roma.gov.it/fesrpon

Per Accettazione

Istituto Tecnico Agrario Statale G. Garibaldi - ROMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Franco Antonio SAPIA