ISTITUTO TECNICO AGRARIO STATALE
"G. GARIBALDI"

Prot.n. 6188/D10

Roma 06/07/2016

Al Prof. Roberto TEMPORIN
All'Albo Pretorio
Al sito internet
A tutto il personale

NOMINA/LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI COLLAUDATORE INTERNO C.I.P:10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-215 DI CUI ALL'AVVISO MIUR PROT.AOODGEFID/12810 DEL 15/10/2015, AUTORIZZATO CON NOTA MIUR PROT. AOODGEFID/5891 DEL 30/03/2016

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.155 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44 concernente "Regolamento concernete le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alle competenze e ambienti per l'apprendimento; Asse II infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"- Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave";

VISTA l'autorizzazione, prot. n. AOODGEFID/5891 del 30/03/2016, del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del progetto denominato "G@ribaldi 3.0"Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-215 nel rispetto della tempistica ivi suindicata;

VISTA la Delibera n.80/1 del 11/06/2016 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTA la Determina a contrarre prot.n.5354/D10 del 08/06/2016 con la quale si manifesta la volontà di reperire la figura del collaudatore per il progetto **C.I.P:10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-215**

VISTO l'avviso di selezione prot.n.5356/D10 del 08/06/2016 per individuare tra il personale interno n,1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto citato;

VISTA la nomina della commissione per la valutazione dei curricula prot. n.5735/D10 del 20/06/2016;

VISTO il verbale n.1 prot.n.5796 del 21/06/2016 con il quale la commissione procede alla valutazione dei curricula;
VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot.n.5819/D10 del 22/06/2016;
CONSIDERATO che, non sono pervenuti reclami e/o ricorsi entro il 06/07/2016 termine ultimo per la loro presentazione;

NOMINA

La S.V. quale collaudatore per la realizzazione del progetto G@ribaldi 3.0 secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel Progetto **10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-215** finalizzato all'acquisto di attrezzature per la didattica multimediale.

L'esperto Collaudatore
Nell'ambito dell'attività:

- Verificherà la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate e/o le relative quantità;
- Presenziare alle operazioni di scarico, disimballaggio, installazione e messa in opera delle varie attrezzature negli appositi locali;
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che:
    1. Le apparecchiature, i materiai e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o i modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato;
    2. Le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
    3. L'esistenza delle licenze d'uso di tutto il software installato;
    4. L'esistenza dei manuali d'uso di tutte le attrezzature;
- Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo dovrò effettuare:

1. L'avvio all'uso delle apparecchiature;
2. La verifica del software;

- Redigere verbali delle varie operazioni di collaudo avendo cura di segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- Dovrà attenersi alle disposizioni in materia di protezione e sicurezza, anche in campo sanitario, in vigore presso l'istituto e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati, con obbligo di risarcimento del danno a lui imputabile e con facoltà, nell'eventualità, per l'istituto di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art.5, fino alla sua concorrenza e salvo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra zione.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario eventualmente predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, e stilare un apposito verbale per le prestazioni fornite.

Il collaudo sarà effettuato alla presenza dell'incaricato dell'impresa che controfirmerà il relativo processoverbale, nei termini stabiliti dal contratto.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. riceverà un compenso orario di € 12,50/14,50 lordo dipendente € 16,59/19,24 lordo stato per un ammontare massimo complessivo di € 187,98 lordo STATO.

La S.V. compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza a scuola, nonché Relazione finale al termine della presentazione.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, ad ore che dovranno essere svolte fuori dall'orario di lavoro, e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica; sul compenso spettante saranno applicate le ritenite fiscali e previdenziali nelle misure previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Infine la S.V. dichiara che non è collegata a ditte e società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

La presente nomina vene resa pubblica mediante affissione all'albo della sede e al sito web
www.itasgaribaldi-roma.gov.it/fesrpon

Per Accettazione

Istituto Tecnico Agrario Statale G. Garibaldi - ROMA - REPVBLICA ITALIANA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Franco Antonio SAPIA