



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO AGRARIO "GIUSEPPE GARIBALDI"



1872

2017



VIA ARDEATINA, 524 – 00178 ROMA - XIX Distretto

Tel. 06/121127240 - Fax 06/5033124 - Cod. Fisc.: 80185390582 – P.IVA Azienda: 02132081007

E-mail: rmta070005@istruzione.it - PEC: rmta070005@pec.istruzione.it - Sito web www.itasgaribaldi-roma.gov.it

1

Roma, 19/12/2017

Prot.n.11265/4.1.p

Spett.le Competition Travel
amministrazione@pec.competitiontravel.it

Spett.le Simba Travel srl
simbatravelsrl@pec.it

Spett.le Svetatour sas
svetatour@pec.it

Spett.le Sale srl
sale@legpec.it

Spett.le Canuleio Viaggi di Destinazione Mondo sas
canuleio@pec.it

Spett.le Ace Tour SM srl
info.acetour@pec.it

Spett.le Iperoso tours by hinterland turismo srl
hinterlandturismosrl@pec.it

Spett.le Radici Viaggi srl
radiciviaggi@legalmail.it

Spett.le Vacanze In srl
vacanzein-srls@pec.it

Spett.le Kudi Kudi Viaggi by Eurobooking srl
kudi-eurobooking@pec.it

OGGETTO: Bando a procedura ristretta per affidamento in economia per Viaggio in Francia area della Borgogna CIG Z8A2167C46

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

S/M Uff. Amm.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

VISTO il nuovo codice degli appalti decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs 50/2016 “Contratti sotto soglia”,

VISTE le richieste dei docenti e le attività programmate dai consigli di classe, approvate dal Collegio Docenti

PRECISATO CHE: il contratto avrà ad oggetto l’acquisto di N.1 VIAGGIO D’ISTRUZIONE “**Viaggio in Francia area della Borgogna**”

RAVVISATO CHE: l’approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con contributi privati delle famiglie vincolati;

CONSIDERATA il servizio, il bando avrà una scadenza per la presentazione delle offerte di 30gg come previsto dall’art. 61 comma 6-b del D.Lgs 50/2016;

VISTA la determina a contrarre del 19/12/2017 prot.n.11264/4.1.p

DECRETA

l’indizione di un bando pubblico a procedura ristretta, ai sensi dell’art. 60 D.Lgs 50/2016 per la selezione di una AGENZIA o SOCIETA’ o TOUR OPERATOR o COOPERATIVA operante nel settore dei viaggi organizzati

META	PERIODO DEL VIAGGIO	TRANSFERT	PRENOTAZIONI
Francia area della Borgogna con sistemazione in hotel 3 stelle ubicato nelle vicinanze al luogo di svolgimento delle attività si prevede la partecipazione di circa n.50 studenti paganti e n.3 docenti accompagnatori ed eventuale gratuità per docente di sostegno e Assistente Specialistico	12-16 marzo 2018 durata 5 giorni 4 notti	Istituto - Aeroporto A/R Aeroporto – Hotel A/R Aereo (viaggio A/R, volo diretto da/per Roma Fiumicino o Roma Ciampino)	si richiedono visite ad aziende vitivinicole.

L’importo massimo stimato dell’affidamento è di € € 20.000,00 (ventimila/00) IVA esclusa e non eccede quindi il limite di spesa di € 135.000,00 ai sensi l’art. 35, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016.

L'Agenzia è tenuta a:

- specificare la **QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE** comprensiva di IVA;
- specificare le **GRATUITA' PREVISTE**;
- ad assicurare i seguenti **SERVIZI MINIMI**: trattamento di mezza pensione
- specificare eventuali **SERVIZI AGGIUNTIVI**;
- specificare **ASSICURAZIONI**: polizza di assicurazione secondo la normativa vigente per i viaggi all'estero con necessaria copertura assicurativa per eventuali danni a terzi causati da alunni e accompagnatori, perdita del bagaglio, possibilità di annullare il viaggio (senza franchigia) in caso d'impossibilità dovuta a malattia o eventi straordinari;
- specificare la **LOCALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA E LA DISTANZA** dal centro città o dalle località da visitare;
- specificare il **NUMERO DI STELLE** della stessa, comunque non inferiore a tre per l'Italia, 4/5 per l'estero;
- specificare il **NUMERO DI POSTI LETTO** per ogni stanza destinata agli alunni (max 3/4) e ai docenti (singola).
- assicurare la **SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI STUDENTI IN UN UNICO ALBERGO**, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Tutte le stanze devono avere servizi privati. Per motivi di sicurezza evitare la sistemazione in strutture alberghiere ove siano contemporaneamente presenti altre scolaresche.
- specificare il **TRATTAMENTO NELLA RISTORAZIONE** indicando se la stessa viene svolta nella stessa o in altra struttura ricettiva che comunque dovrà essere nelle immediate vicinanze dell'albergo o della località visitata;
- assicurare la **GUIDA TURISTICA** nel caso di visite organizzate;
- specificare **l'EVENTUALE IDONEITÀ NEL TRASPORTO E NELL'ACCOGLIENZA DI PERSONE DISABILI**;
- specificare la **VALIDITÀ DEL PREVENTIVO**.

Nell'offerta dovranno essere anche specificate:

- Cosa **COMPRENDE LA QUOTA** e cosa **NON COMPRENDE LA QUOTA**;
- Le **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'agenzia è invitata a indicare distintamente ogni particolare attinente al viaggio e cioè:

1) **VETTORE AEREO**

2) **BUS GT.** E' necessario che il **PULLMAN** utilizzato per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati (almeno due per viaggi di durata giornaliera superiore a 9 ore). Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti e la categoria del mezzo. L'Istituto si riserva di verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Tale verifica potrà comunque essere richiesta alle autorità competenti anche per i bus impegnati per gli spostamenti in loco.

3) **CATEGORIA E NOME, NUMERO DI TELEFONO, DI FAX ED EVENTUALE SITO WEB DELL'ALBERGO** impegnato in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni.

L' Agenzia è tenuta a garantire, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. E' opportuno che l'alloggio medesimo non sia ubicato in località lontane dai luoghi da visitare, non sia occupato

contemporaneamente da altre scolaresche al punto da determinare situazioni di sovraffollamento, non sia ubicato in località moralmente poco sicure.

L’Agenzia è tenuta ad allegare al preventivo tutte le certificazioni (o anche autocertificazioni) richieste nelle Circolari Ministeriali n.291 del 14/10/92 (in particolare quelle di cui all’art7.), commi 7 e 10) e n.623 del 2/10 96 ed è tenuta altresì a dichiarare di impegnarsi a rispettare quanto riportato all’interno della presente richiesta.

La gara sarà aggiudicata all’Agenzia che avrà presentato l’offerta più conveniente e comunque in rapporto a:

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.

Il plico, contenente 2 buste con la documentazione amministrativa e l’offerta economica, deve:

a) pervenire per mezzo, corriere autorizzato, o con consegna a mano, **entro e non oltre il giorno 19/01/2018 ore 9,00**, al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Agrario “Giuseppe Garibaldi”, Via Ardeatina 524, 00178 Roma (RM). Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o tramite posta elettronica;

b) Essere sigillato con nastro adesivo trasparente in modo da garantire l’integrità, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all’esterno, le seguenti diciture:

- “Contiene offerta per **Viaggio in Francia area della Borgogna**
- Nominativo, indirizzo, recapito telefonico ed eventuale fax dell’agenzia;

Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’offerta e la denominazione dell’impresa concorrente.

La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio anche se spediti prima del termine medesimo. Non sono ammesse a presentare offerte le Società/Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate.

Non sono, altresì, ammesse a presentare offerte le Società/Ditte che in passato si siano rese inadempienti nei confronti di un contratto analogo con Istituti Scolastici, ovvero che abbiano in corso procedure promosse per il recupero dei crediti.

1. Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l’esclusione dalla gara.

2. L’Istituto si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua (Regio Decreto n. 827/1924 art.69).

3. L’Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

4. Nella BUSTA n. 1, denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Modulo per la dichiarazione unica, ALLEGATO “A”, compilato e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate;
- Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con richiesta effettuata in data inferiore a 3 mesi;
- Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

☑ Dichiarazione di rispetto delle norme contenute nella C.M. n.291 del 14.10.1992 e n. 623 del 2.10.1996 del Ministero della Pubblica Istruzione e nel D.L. n. 111 del 17.03.1995 in attuazione della direttiva CEE del 31.04.1990;

☑ Dichiarazione di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio

5. Nella BUSTA n. 2, denominata "OFFERTA ECONOMICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Indicazione del prezzo offerto in relazione all'oggetto della gara, redatto e sottoscritto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

- Iscrizione nel Registro delle imprese;
- Assenze di cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi (D.Lgs. 163/2006) o di cause ostative previste dalla vigente legislazione;
- Regolarità contributiva.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della procedura di gara e per l'intera durata della stessa.

OGGETTO DELLA GARA.

Il preventivo di offerta dovrà essere redatto sulla base delle indicazioni sopra elencate che risultano irrinunciabili.

Il preventivo di offerta, validamente sottoscritto dal rappresentante legale della Società/Ditta che allegherà fotocopia di un valido documento d'identità, dovrà ritenersi bloccato per tutta la durata della procedura di gara.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute predisponendo la relativa graduatoria.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più conveniente e comunque in rapporto a qualità/prezzo

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

In caso di parità tra le offerte pervenute si prenderanno in considerazione, nell'ordine i seguenti criteri di preferenza:

- Esperienza positiva con questa Istituzione relativamente all'oggetto;
- Ogni altra offerta migliorativa;
- Anni di esperienza nel settore.

Resta inteso che:

a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle
c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;

- e) il pagamento della fornitura del servizio, dietro stipula di apposito contratto ed emissione di fattura elettronica, avverrà frazionato e diviso in: acconto – saldo;
- f) pertanto, il fornitore dei servizi si impegna ad emettere una fattura elettronica per l'acconto e per il saldo, e non un'unica fattura cumulativa le quote di pagamento; i pagamenti così divisi verranno

effettuati dietro emissione di fattura elettronica da parte dell'azienda e dei relativi modelli sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L.136/2010.

Il giorno 20/01/2018 alle ore 11,00, nei locali della Dirigenza, si procederà all'apertura delle buste.

VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Pubblicazione sull'Albo pretorio della Scuola.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- c) Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.
- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.gs. 196/03.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Roma.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Pubblicazione all'Albo on-line di questo Istituto.

ALLEGATI.

Allegato A: Istanza di ammissione e dichiarazione unica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Marini
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co.
2, D.lgs. 39/93)