



ISTITUTO TECNICO AGRARIO G.GARIBALDI
Via Ardeatina, 524 00178 ROMA - C.F.80185390582
e-mail: rmta070005@pec.istruzione.it

Prot . 271 E/4

Roma, 15/01/2015

Spett. li Interessati / Società

Loro sedi

Oggetto: Bando di gara per l'espletamento del servizio di assistenza Software/hardware e manutenzione sistema informativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'attribuzione di un contratto di Assistenza software/hardware e manutenzione del sistema informatico,

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, per la fornitura di un servizio di assistenza software e hardware e manutenzione del sistema informatico (rete amministrativa) della scuola. . Il servizio è essenziale per ottimizzare il servizio amministrativo della segreteria agli utenti interni ed esterni all'istituto e per ottemperare alle procedure di controllo dei dati informatici nonché alla gestione della rete e dei programmi in dotazione. La prestazione comprende: l'assistenza per 4 ore settimanali; la consulenza telefonica e remota; la risoluzione delle problematiche software; l'installazione di ogni tipo di hardware; gestione della password in ottemperanza alla legge sulla privacy e messa a punto e verifica delle procedure di backup.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti richiesti ovvero:

1. Esperienza e conoscenza gestionale del sistema informativo uffici SISSI in rete, SIDI scuola, software ENTRATEL e INPS per trasmissioni telematiche; Regolarità contributiva come da DURC
2. Competenza tecnico-sistemistica per la rete dati LAN, la sicurezza informatica, il sistema operativo
3. server
4. sistema firewall

ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'azienda dovrà fornire i seguenti servizi di assistenza/manutenzione:

1. Assistenza software per la manutenzione del sistema informativo SISSI in rete, SIDI scuola, software ENTRATEL, INPS per trasmissioni telematiche. L'assistenza Tecnico Sistemistica/Hardware dovrà prevedere: assistenza tecnico/ sistemistica per la rete dati Lan, la sicurezza informatica, il sistema operativo server (Windows 2000/2003/2008 srv), antivirus, firewall, posta elettronica, interventi per monitorare lo stato del sistema informativo (aggiornamenti, etc.) sostituzione di eventuali parti guaste (previo pagamento dei ricambi).
2. Assistenza telefonica illimitata su rete fissa
3. Assistenza on line - Ftp/ remoto illimitata
4. Assistenza on site entro le 24 ore dalla richiesta da parte della scuola e per un minimo di 12 ore
5. Assistenza di n. 04 ore settimanali

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

ART. 4 - COMPENSO

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di fattura

ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del contratto di assistenza secondo il criterio della migliore offerta.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento del contratto di prestazione d'opera all'azienda che ha già espletato attività di consulenza informatica e assistenza sistemistico-gestionale presso l'Amministrazione Scolastica Statale.

ART. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di gara, le aziende interessate dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica: Istituto Agrario "G.Garibaldi", Via Ardeatina, 524 00178 Roma entro e non oltre le ore 12.00 del 29 gennaio 2015, la domanda di partecipazione alla selezione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:

contiene offerta tecnica ed economica per

"CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA SOFTWARE/HARDWARE E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO"

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

1. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d - del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
2. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
3. Dichiarazione di regolarità contributiva;
4. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'affidamento del servizio a decorrere dalla firma del contratto;
5. La scheda allegata, compilata in ogni sua parte.

ART.7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che darà la migliore offerta.

ART.8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa sarà effettuata dalla Commissione nelle persone del Dirigente Scolastico, del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e da un assistente amministrativo che potranno avvalersi anche dell'apporto tecnico di uno o più esperti. La Commissione responsabile del procedimento dispone l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, intendendosi l'Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo di recapito o per consegna fatta ad ufficio diverso da quello indicato. La Commissione responsabile del procedimento quindi procede all'analisi delle referenze e dei documenti assegnando i relativi punteggi ai parametri P1, P2, P3, verbalizzando il risultato. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta idonea o comunque ritenuta valida ai fini dei servizi richiesti, ai sensi dell'art.34,c.4 del DM 44/01. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate risponda in modo soddisfacente a quanto richiesto o non offra le dovute garanzie.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto scolastico le graduatorie degli idonei.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni. Trascorso il termine di cui al punto precedente ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto.

All'atto dell'affidamento del contratto di prestazione d'opera in oggetto deve essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dall'articolo 27 della legge 675/96 e dal decreto lgs. n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A. Rag. Pietro LAURI.

Il presente bando pubblico viene diffuso attraverso il sito web dell' Istituto e all'albo dell'Istituzione.



F.to Il Dirigente Scolastico
Franco Antonio SAPIA

SCHEDA

P 1

Competenze gestionali sui software in uso nell'istituto

Software	(Indicare con una X le voci che interessano)	Punteggio	Punteggio attribuito
SISSI in rete		2	
SIDI a scuola		2	
Software ENTRATEL		2	
Software INPS		2	

P 2

Competenze tecniche per assistenza hardware

Hardware	(Indicare con una X le voci che interessano)	Punteggio	Punteggio attribuito
Rete dati LAN		2	
Sicurezza informatica		2	
Sistema operativo server		2	
Antivirus		2	
firewall		2	

P 3

Periodicità degli interventi ed esperienze pregresse

Periodicità degli interventi:	Punteggio	Punteggio attribuito
Monitoraggio delle attrezzature laboratori ali mensile <input type="checkbox"/> bimestrale <input type="checkbox"/> trimestrale <input type="checkbox"/>	Fino a 3 punti	
Assistenza telefonica	2 punti	
Assistenza on line/remoto	2 punti	
Assistenza on site: entro 12 ore <input type="checkbox"/> entro 24 ore <input type="checkbox"/> entro 36 ore <input type="checkbox"/>	Fino 3 punti	
Precedenti esperienze presso l'Amministrazione Scolastica Statale : 1. _ 2. _ 3. _ 4. _ (indicare) 0,5 punti per ogni scuola	Fino a 5 punti	

Legale rappresentante/titolare

Si prega voler compilare la presente scheda in ogni sua parte.